

# KOMMUNIKATIONSPLAN FÖR SPHK

## Syfte

Syftet med planen är att förbättra och förtydliga kommunikationen inom SPHK. Det gäller såväl interna som externa kontakter.

Denna plan är övergripande för hela SPHK. Varje distrikt, rasklubb och funktionär ska utifrån denna plan och egna behov utarbeta egna planer.

## Extern kommunikation

Den externa kommunikationen avser främst Svenska Kennelklubben och Draghundsport-förbundet, men kan även vara allmänheten, media och andra organisationer.

### Svenska Kennelklubben

SPHKs kontaktperson är sekreteraren. Sekreteraren är postmottagare och distribuerar posten vidare till berörda.

Skrivelser mm från SPHK till SKK ska undertecknas av ordförande/sekreterare eller av styrelsen utsedd person i det enskilda ärendet. Kopia ska i så fall alltid skickas till sekreteraren.

Tävlingssekreteraren, utställningssekreteraren och medlemssekreteraren ansvarar för kontakterna inom sina respektive områden.

### Draghundsportförbundet

SPHK är inte ansluten till Draghundsportförbundet/Riksidrottsförbundet, utan det är de olika distrikten.

Distrikten ska utse kontaktpersoner.

### WSA

SPHK är ansluten till WSA.

SPHKs kontaktperson är av styrelsen särskild utsedd person.

### Övriga externa kontakter

SPHKs hemsida och medlemstidningen Polarhunden är klubbens ansikte utåt.

Officiella kontakter sköts av ordföranden/styrelsen eller av styrelsen särskild utsedd person.

## **Intern kommunikation med distrikt och rasklubbar**

Kontakt mellan SPHK, distrikt och rasklubbar sker via sekreterarna eller av styrelsen särskild utsedd kontaktperson.

Då skrivelser eller yttranden kräver svar inom viss tid ska läskvitto (vid mail-kontakt) eller bekräftelse att mailet kommit fram begäras för att säkerställa att posten kommit mottagaren tillhanda. Om inte posten kommit fram skickas ett nytt mail till sekreteraren med kopia till ordföranden.

## **Intern kommunikation mellan funktionärer**

### Styrelsen för SPHK

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år.

Tid och plats: Publiceras på hemsidan så snart det är bestämt

Kallelse, ärendelista,

handlingar: Skickas två veckor före mötet till ledamöter, ersättare och revisorer

Protokoll: Färdigställs inom två veckor. Skickas först på mail för synpunkter, därefter på post för underskrift. Protokollet kan läggas ut på hemsidan efter godkännande på mail. Kopia på justerat protokoll skickas till SKK.

### Arbetsutskottet

Sammanträder vid behov. Ordförande eller sekreteraren kontaktar övriga via telefon eller mail.

Protokoll skrivs av sekreteraren och justeras av ordföranden. Protokollet anmäls på nästkommande styrelsemöte.

### Distrikt och rasklubbar

Se stadgarna.

### Övriga funktionärer

Utställningssekreteraren: Rasklubbar och distrikt ska vända sig till utställningssekreteraren som ansvarar för kontakterna med SKK.

Tävlingssekreteraren: Rasklubbar och distrikt ska vända sig till tävlingssekreteraren som ansvarar för kontakterna med SKK.

Medlemssekreterare: Rasklubbar, distrikt och medlemmar kan vända sig till medlemssekreteraren i frågor som rör medlemskap. Medlemssekreteraren ansvarar också för SPHKs kontakter med SKK i medlemsfrågor.

Ungdomssekreterare: Samordnar SPHKs ungdomsverksamhet.

## **Intern kommunikation med medlemmar**

Medlemmarna har i första hand kontakt med distrikt och rasklubbar, vilka arrangerar träffar, utställningar, tävlingar och kurser mm.

SPHKs kontakter sker främst genom medlemstidningen Polarhunden och hemsidan på internet.

#### Polarhunden

Styrelsen utser en redaktör. Ordföranden är ansvarig utgivare. Redaktören ska ha en kontaktperson i varje rasklubb och distrikt.

#### Hemsidan

Styrelsen utser en särskild webbansvarig. Ordföranden är ansvarig utgivare. Webbansvarig ska ha en kontaktperson i varje rasklubb och distrikt.

#### Aktivitetskalender

Styrelsen utser en ansvarig för aktivitetskalendern. Varje rasklubb och distrikt har en kontaktperson som lämnar uppgifter till aktivitetskalendern. Uppgifter om aktiviteter ska lämnas dels årligen senast den 1 augusti för att eliminera att olika aktiviteter krockar och dels när en ändring sker eller något nytt tillkommer.

Aktivitetskalendern ska finnas i Polarhunden och på SPHKs hemsida.

-----

Fastställd av Styrelsen för SPHK 2007-11-17, § 14. Reviderad 2011-11-12, § 7.  
Reviderad 2013-11-09—10, § 11.